

# Referent\*in Tenure-Track-Programm und Dual Career-Programm (m/w/d)

Online seit 06.12.2022 | 2022-12-06-813947 | Nicht-Wissenschaftliche Stellen

---

## Beschreibung

Die Universität Stuttgart ist eine der führenden deutschen Forschungsuniversitäten und steht für die interdisziplinäre Integration von Ingenieur-, Natur-, Geistes- und Gesellschaftswissenschaften auf der Grundlage disziplinärer Spitzenforschung. In der Stabsstelle Gremien- und Berufungsmanagement ist eine Stelle als Referent\*in für das Tenure-Track-Programm und das Dual Career-Programm (m/w/d) zu besetzen. Der Aufgabenbereich ist geteilt, wobei die Kernaufgabe die Koordination des Tenure-Track-Programms ist. Die Stelle ist finanziert aus dem Bund-Länder-Programm zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und zunächst befristet bis zum 31.12.2025. Die Universität Stuttgart bemüht sich im Rahmen Ihrer Möglichkeiten um eine Weiterbeschäftigung. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

Im Rahmen des Tenure-Track-Programms koordinieren Sie das universitätsweite Projekt zur nachhaltigen Implementierung der Tenure-Track-Professur und entwickeln dieses weiter. Sie konzipieren Maßnahmen zur Unterstützung der Projektziele im Bund-Länder-Programm zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und setzen diese selbstständig um. Gleichzeitig unterstützen und begleiten Sie Berufungs- und Evaluationsverfahren, insb. für Tenure-Track-Professuren.

Im Bereich Dual Career beraten und begleiten Sie unsere Neuberufenen und ihre Familien in allen Dual-Career-Angelegenheiten. Dazu unterstützen Sie auch den weiteren Ausbau des Netzwerks mit Unternehmen und Kooperationspartnern in der Region Stuttgart und wirken an der Koordination des regionalen Hochschulnetzwerks „dualcareersolutions“ mit. Gemeinsam mit dem Team der Stabsstelle engagieren Sie sich für die Weiterentwicklung und Begleitung des strukturierten Onboardings für Neuberufene.

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen interessante Einblicke und vielfältige, anspruchsvolle Aufgaben mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem hochmotivierten Team in Kombination mit allen Vorzügen des Öffentlichen Dienstes. Flexible Arbeitszeiten sowie vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten stehen Ihnen offen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer PDF-Datei mit dem Stichwort „Referent\*in TTP/DC“ bis zum 16.01.2023 an [berufungsmanagement@uni-stuttgart.de](mailto:berufungsmanagement@uni-stuttgart.de).

Für Fragen steht Ihnen Herr Dr. Felix Rehschuh, Leiter der Stabsstelle Gremien- und Berufungsmanagement, gerne zu Verfügung.

## **Ihre Vorteile**

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Hauseigene Kantine
- Verkehrsmittelzuschuss
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen (z.B. Massage)
- Home Office
- Betriebliche Altersvorsorge
- Dienstlaptop
- Büro im Stadtzentrum

## **Anforderungsprofil**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar), idealerweise mit Promotion.

- Sie haben bereits Kenntnisse und Erfahrungen im Wissenschafts- und Projektmanagement, insbesondere im universitären Umfeld. Kenntnisse des deutschen Hochschulrechts sind von Vorteil.
- Sie bringen erste Erfahrung im Aufbau und der Pflege von Netzwerken mit.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Vertraulichkeit und Integrität.
- Durch Ihre Fähigkeit zu selbstständigem konzeptionellen und analytischem Denken sind Sie in der Lage, bestehende Prozesse und Strukturen zu hinterfragen, Defizite zu erkennen und Optimierungsvorschläge auszuarbeiten.
- Sie bringen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.

---

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Frauen erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die zentrale Verwaltung. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht erstattet werden.

Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie unter [uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung](http://uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung).

## Anzeigendaten

Art der Beschäftigung	<b>Nicht-Wissenschaftliche Stellen</b>
Zeitraum der Beschäftigung	<b>Vollzeit (befristet)</b>
Bewerbung an	<b><a href="mailto:berufungsmanagement@uni-stuttgart.de">berufungsmanagement@uni-stuttgart.de</a></b>

---

## Firmenkontaktdaten

Firmenname	Universität Stuttgart Stabsstelle Gremien- und Berufsmanagement
Standort	Keplerstraße 7 70174 Stuttgart,


Kontaktperson

Telefon

E-Mail

Webseite

**Felix Rehschuh**


 +4971168581050

 [felix.rehschuh@rektorat.uni-stuttgart.de](mailto:felix.rehschuh@rektorat.uni-stuttgart.de)

<https://www.uni-stuttgart.de/>

## Kontakt

Felix Rehschuh

 +4971168581050

 [felix.rehschuh@rektorat.uni-stuttgart.de](mailto:felix.rehschuh@rektorat.uni-stuttgart.de)



## Einsatzort



<https://www.uni-stuttgart.de/>

Keplerstraße 7  
70174 Stuttgart,